

Bestellung zur/zum Brandschutzhelfer*in mit Evakuierungsaufgaben

Vorname/Nachname _____
e-mail _____
wird für das Gebäude(teil) _____ bitte bei örtlicher Versetzung
Etage/Flur _____ Aktualisierung anzeigen
für das Institut/die Einrichtung _____

nach § 10 Arbeitsschutzgesetz „Erste Hilfe und sonstige Notfallmaßnahmen“ und der Technischen Regeln für Arbeitsstätten „Maßnahmen gegen Brände“ (ASR A2.2) zur/zum Brandschutzhelfer*in bestellt.

Aufgaben:

Unterstützung der /des Brandschutzbeauftragten bei der Durchführung der Schutzmaßnahmen

- Sichtkontrolle der Brandschutzeinrichtungen, z. B. : Sicherheitskennzeichnung vorhanden und unbeschädigt, Feuerlöscher vollständig vorhanden und einsatzfähig (Sicherung unbeschädigt)
- Meldung von Mängeln an die/den Brandschutzbeauftragte*n
- Vorbeugender Brandschutz: Mitwirkung bei der Durchführung und Umsetzung der Festlegungen zum Brandschutz, zur Arbeitssicherheit und der Hausordnung

Eingreifen beim Brandereignis

- Auslösen der Alarmierung
- Brandbekämpfung bei Entstehungsbränden
- Hilfestellung zur selbstständigen Flucht
- Zustandkontrolle des Einsatzbereiches: Türen und Fenster geschlossen, alle Personen sind alarmiert
- Bedienung der Brandschutzeinrichtungen, z. B. Rauch- und Wärmeabzüge
- Zustandsmeldung an die Einsatzleitung

Ort, Datum

Unterschrift der/des Brandschutzhelfer*in

Ort, Datum

Unterschrift der/des Brandschutzbeauftragten